

Objetivo.

Al finalizar el curso el participante, podrá personalizar presentaciones de Microsoft Office PowerPoint 2013 ya elaboradas, enriqueciendo con nuevos elementos de multimedia y de interacción. En esta versión se encuentran las diferencias sobre el Panel de comentarios, mejoras en trayectorias de animación y vista moderador nueva y mejorada.

Conocimientos Indispensables

- ✓ Manipular presentaciones Básicas

LECCIÓN 1.

➤ PRESENTANDO LA PRESENTACIÓN

- ✓ Agregar transiciones a la diapositiva
- ✓ Panel de comentarios
- ✓ Organizar diapositivas
- ✓ Crear notas del orador
- ✓ Imprimir la presentación
- ✓ Enviar la presentación a Word
- ✓ Empaquetar la presentación en un CD
- ✓ Generar videos

LECCIÓN 2.

➤ INSERTAR OTROS OBJETOS

- ✓ Añadir encabezados y pies de página
- ✓ Fecha, hora y número de diapositiva
- ✓ Añadir cuadros de texto
- ✓ Video y Audio en la diapositiva
- ✓ Elementos multimedia

LECCIÓN 3.

➤ AGREGAR EFECTOS ESPECIALES

- ✓ Agregar animaciones
- ✓ Hacer énfasis en objetos
- ✓ Mejoras en trayectoria de animación
- ✓ Establecer el orden de los efectos

LECCIÓN 4.

➤ EXPONER UNA PRESENTACIÓN

- ✓ Hipervínculos
- ✓ Botones de acción
- ✓ Nueva Vista Moderador mejorada
- ✓ Ordenar la presentación desde el clasificador de diapositivas
- ✓ Controles durante una presentación
- ✓ Configurar una presentación personalizada
- ✓ Hacer anotaciones en una presentación
- ✓ Intervalos de las diapositivas
- ✓ Narraciones en las diapositivas
- ✓ Repetición automática

LECCIÓN 5.

➤ Entorno

- ✓ Creación de plantillas institucionales
- ✓ Manipulación de esquema de diapositivas
- ✓ Protección de diapositivas
- ✓ Unión de presentaciones